**AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL**

**2011**

**INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS**

**DANE 223675001145**

**MUNICIPIO DE SAN BERNARDO DEL VIENTO**

1. **REVISIÓN DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL**

**1.1. PLANTEAMIENTOS DEL PEI Y EL FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO**

Desde el año 2002 cuando por resolución motivada por la secretaria de Educación de Córdoba fue creado el Centro Educativo Isla de los Milagros nos trazamos una **Misión** la cual consiste en ofrecer a los niños y niñas de la comunidad educativa de la I.E. Isla de los milagros una educación de calidad ,integral y en valores  **.**De igual manera visionamos lo que deberían ser nuestros egresados al transitar desde el grado transición hasta el grado noveno los cuales debían ser competentes para ingresar a cualquier Institución educativa sin ninguna dificultad .

al finalizar el año 2010 se reformulo la misión y visión de la institución con la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa direccionando el trabajo institucional por una cultura de integración de la diversidad étnica ,por la preservación conservación y el uso racional de los recursos naturales

Somos respetuosos de la constitución y de las leyes de nuestro País de nuestros Símbolos patrios de la libertad de culto de las diferencias étnicas y de todo aquello que contribuya a formar una cultura ciudadana pacifica democrática participativa y con talento humano.

El mundo moderno el avance de la ciencia y la tecnología cada día lanzan nuevos retos para docentes y estudiantes de tal manera que nuestro Proyecto Educativo Institucional **PEI** requiere de una dinámica de permanente construcción.

El crecimiento de la población estudiantil el difícil acceso debido a la ubicación geográfica de estas comunidades el centro educativo Isla de los milagros ha adoptado modelos pedagógicos flexibles como escuela nueva y telesecundaria que nos permite garantizar la educación básica completa, de igual manera estamos incorporando al PEI educación para adultos con el modelo pedagógico Transformemos.

NUESTRO RETO.

Constituirnos en uno de la institución educativa con mejor calidad en la prestación del servicio educativo desde el grado obligatorio hasta noveno a nivel municipal y ente los mejores a nivel departamental

* 1. **ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DEL PEI CON RELACIÓN AL CONTEXTO**
* ¿Cuáles son las principales características sociales, económica y culturales de nuestros estudiantes y su familias y cómo han evolucionado en el tiempo
* La comunidad educativa de la institución Isla de los Milagros la conforman dos comunidades como son Tinajones y Caño Grande .Estas familias son provenientes en su mayoría de los municipios de San Antero y San Bernardo del Viento igual su estrato socio económico es uno siendo sus principales actividades la pesca artesanal la cual realizan en el río, ciénagas y algunos en el mar de igual manera el cultivo del arroz con técnica tradicional .A pesar de lo común estas comunidades difieren un poco en cuanto a su organización social política y cultural originando algunas beses un climas escolar no propicio para el logro de los fines propuestos .
* Nuestro PEI plantea estrategias dirigidas al bienestar integral de nuestros estudiantes teniendo en cuenta el entorno físico, social ,familiar e individual e igual a toda la comunidad educativa de las comunidades de Tinajones y Caño Grande

**1.3. ANÁLISIS DE LA PERTINENCIA DEL PEI CON RESPECTO AL PROCESO DE INTEGRACIÓN INSTITUCIONAL**

* ¿Nuestro PEI logró unificar las visiones, misiones y horizontes institucionales de las sedes que lo integran?

El PEI es uno solo para todas las sedes que integran el la institución educativa, por lo tanto su Visión, Misión y Horizonte Institucional es el mismo. Se busca brindar una educación de buena calidad que nos permita formar personas dignas de la sociedad.

* ¿Qué se requiere para que nuestro PEI sea apropiado por los integrantes de todas las sedes y se convierta en la carta de navegación del Centro educativo?

Se requiere que toda la comunidad educativa de la institución educativa conozca el contenido del PEI que se apropien de él, que participen en la construcción del mismo, y que tengan muy en cuenta que esa es la carta de navegación del plantel educativo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011** | | | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | | | |
| **PROCESO**: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL | | | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | | | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Misión, visión y principios, en el marco de una institución integrada** |  |  | | |  | **La institución asegura que la inclusión y la calidad sean el centro de su desarrollo, lo cual se ve reflejado en la misión, la visión y los principios están claramente definidos para la institución integrada e inclusiva y son revisados y ajustados periódicamente, en función de los nuevos retos externos y de las necesidades de los estudiantes** |
| **Metas instituciones** |  | **Hay metas establecidas para**  **la institución integrada e inclusiva, pero solamente algunas responden a sus objetivos y al**  **direccionamiento estratégico** | | |  |  |
| **Conocimiento y apropiación del direccionamiento** |  |  | | | **La comunidad educativa conoce y comparte el direccionamiento estratégico. Esto se evidencia**  **en la identidad institucional y la unidad de propósitos entre sus miembros.** |  |
| **Política de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural** |  |  | | | **La estrategia de promoción de la inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural es la base para que se adapten metodologías y espacios físicos,**  **apoyar talentos y hacerlos valorar por todos los estamentos de la comunidad educativa. Además, promueve la coordinación con otros organismos para su atención integral.** |  |
| **AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011** | | | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | | | |
| **PROCESO**: GESTION ESTRATEGICA. | | | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Liderazgo** |  | |  | **Los criterios básicos sobre el manejo del establecimiento educativo y la atención a la diversidad fueron definidos de manera participativa y permiten el trabajo en equipo, pero no han sido evaluados para establecer su eficacia.** | |  |
| **Articulación de planes, proyectos y acciones** |  | |  | **Los planes, proyectos y acciones se enmarcan en principios de corresponsabilidad, participación**  **y equidad, articulados al planteamiento**  **estratégico de la institución integrada e inclusiva, y son conocidos por la comunidad educativa. Se trabaja en equipo para articular las acciones.** | |  |
| **Estrategia pedagógica** |  | | **La institución cuenta con una**  **estrategia pedagógica coherente con la misión, la visión y los principios institucionales, pero ésta todavía no es aplicada**  **de manera articulada en**  **las diferentes sedes, niveles y**  **grados.** |  | |  |
| **Uso de información (interna**  **y externa) para la toma de**  **decisiones** |  | |  | **La institución utiliza sistemáticamente la información de los resultados de sus autoevaluaciones de la calidad, la inclusión y de las evaluaciones de desempeño de los docentes y personal administrativo. Además, emplea sus resultados en las evaluaciones externas (pruebas SABER y examen de Estado) para elaborar sus planes y programas de trabajo** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011** | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | |
| **PROCESO**:: : GESTION ESTRATEGICA. | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Seguimiento y autoevaluación |  |  | La institución implementa un proceso de autoevaluación integral que abarca las diferentes sedes, empleando instrumentos y procedimientos  claros. Además, cuenta con la  participación de los diferentes estamentos de  la comunidad educativa. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | |
| **PROCESO**: GOBIERNO ESCOLAR | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Consejo directivo |  | . | El consejo directivo se reúne periódicamente  de acuerdo con el cronograma establecido.  Sin embargo, no hace un seguimiento sistemático  al plan de trabajo. | . |
| Consejo académico |  | El consejo académico está conformado  en el marco de la integración  institucional, y cuenta  con una metodología de  trabajo orientada al diseño y la  implementación del proyecto  pedagógico. Sin embargo, no  se reúne con regularidad o no  asisten todos sus miembros,  afectando negativamente las  decisiones. |  |  |
| Comisión de evaluación y  promoción |  |  | La comisión de evaluación y promoción se  reúne oportunamente en el marco de la integración  institucional, toma las decisiones  pertinentes y apoya la definición de políticas  institucionales de evaluación que favorece a  la diversidad de la población |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Comité de convivencia |  | El comité de convivencia está  conformado, pero no se reúne  periódicamente para analizar  los casos que le son remitidos. |  |  |
| Consejo estudiantil |  | El consejo estudiantil está conformado mediante elección democrática, pero no se reúne periódicamente para deliberar y tomar las decisiones que le corresponden. |  |  |
| Personero estudiantil |  | La institución cuenta con un  personero elegido democráticamente  que representa a  todas y todos los estudiantes  de todas las sedes, pero no es tenido en cuenta en las decisiones |  |  |
| Asamblea de padres de  familia |  |  | La asamblea de padres de familia se reúne periódicamente y es reconocida como la instancia  de representación de estos integrantes  de la comunidad educativa |  |
| Consejo de padres de familia |  | El consejo de padres de familia  solamente se reúne esporádicamente  para trabajar  sobre los asuntos de su competencia. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | |
| **PROCESO**: CULTURA INSTITUCIONAL | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Mecanismos de comunicación** |  |  |  | **La institución evalúa y mejora el uso de los diferentes medios de comunicación empleados, en función del reconocimiento y la aceptación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.** |
| **Trabajo en equipo** |  |  | **La institución desarrolla los diferentes proyectos**  **institucionales con el apoyo de equipos**  **que tienen una metodología de trabajo clara,**  **orientados a responder por resultados y**  **que generan un ambiente de comunicación y**  **confianza en el que todos y todas se sienten**  **acogidos y pueden expresar sus pensamientos**  **sentimientos y emociones** |  |
| **Reconocimiento de logros** |  |  |  | **La institución evalúa periódicamente el sistema de estímulos y reconocimientos de los logros de los docentes y estudiantes, y hace los ajustes pertinentes**  **para cualificarlo.** |
| **Identificación y divulgación de**  **buenas prácticas** |  | **La institución cuenta con una**  **política para identificar y divulgar las buenas prácticas**  **pedagógicas, administrativas y culturales.** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | |
| **PROCESO**: CLIMA ESCOLAR | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Pertenencia y participación** |  | **Los estudiantes se identifican con la institución a través de elementos tales como las instalaciones, el escudo, el uniforme o el himno, pero también con aspectos relacionados con la filosofía y los valores institucionales.** |  |  |
| **Ambiente físico** |  |  | **Las sedes poseen espacios amplios y suficientes, y éstos se encuentran adecuadamente dotados, organizados y decorados y señalizados, lo que propicia un buen ambiente para el aprendizaje y la convivencia de la diversidad de sus miembros, incluso de aquellos que requieren adaptaciones para su movilidad y ubicación en el espacio. Las plantas físicas son usadas adecuadamente fuera**  **de la jornada escolar ordinaria.** |  |
| **Inducción a los nuevos**  **estudiantes** |  | **Al inicio del año escolar, en todas**  **las sedes se explican a los**  **estudiantes nuevos los usos y**  **costumbres de la institución** |  |  |
| **Motivación hacia el**  **aprendizaje** |  | **La mayoría de los estudiantes de la institución manifiesta entusiasmo**  **y ganas de aprender.** |  |  |
| **Manual de convivencia** |  | **La institución integrada ha elaborado un manual de convivencia que orienta las acciones de los diferentes estamentos de la comunidad educativa, en concordancia con el PEI.** |  |  |
| **Actividades extracurriculares** |  | **La institución tiene una política definida con respecto a las actividades extracurriculares, las**  **cuales se articulan a los procesos de formación de los estudiantes.**  **Sin embargo, ésta solamente se**  **aplica en algunas sedes** |  |  |
| **Bienestar del alumnado** |  |  | **La institución cuenta con un programa completo y adecuado de promoción del bienestar de los estudiantes, con énfasis hacia aquellos que presentan más necesidades. Además, tiene el apoyo de otras entidades y de la comunidad educativa.** |  |
| **Manejo de conflictos** |  | **La institución cuenta con el comité de convivencia, el cual se encarga de la identificación y mediación de los conflictos que**  **se presentan entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa. Además, existe un consenso acerca de las**  **competencias que requieren desarrollarse para fortalecer la convivencia y el respeto a la diversidad, en coherencia con el PEI y la normatividad vigente.** |  |  |
| **Manejo de casos difíciles** |  |  | **La institución utiliza mecanismos que combinan recursos internos y externos para prevenir situaciones de riesgo y manejar los casos difíciles, en el marco de su política sobre este tema. Además, hace seguimiento periódico a**  **los mismos.** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DIRECTIVA | | | | |
| **PROCESO**: RELACION CON EL ENTORNO | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Familias o acudientes** |  |  | **La institución realiza un intercambio muy ágil y fluido de información con las familias o acudientes en el marco de la política definida, lo que facilita la solución oportuna de los problemas.** |  |
| **Autoridades educativas** |  |  | **La institución realiza un intercambio fluido de información con las autoridades educativas**  **en el marco de la política definida, lo que facilita la ejecución de las actividades y la solución oportuna de los problemas.** |  |
| **Otras instituciones** |  |  |  | **La institución evalúa el impacto de las alianzas y acuerdos con diferentes entidades, y los ajusta en concordancia con los resultados obtenidos** |
| **Sector productivo** |  | **La institución ha establecido**  **alianzas con el sector productivo. Éstas tienen muy claros los objetivos, metodologías de trabajo y sistemas de seguimiento**  **generados por parte**  **de las instancias involucradas** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.E. ISLA DE LOS MILAGROS AUT.EV 2011 AREA: GESTION: DIRECTIVA** | | | | | | |
| **PROCESOS** | **COMPONENTE** | **VALORACION** | | | | **EVIDENCIAS** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Direccionamiento  estratégico  y horizonte  institucional | Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada |  |  |  | X |  |
| Metas institucionales |  | X |  |  |  |
| Conocimiento y apropiación  del direccionamiento |  |  | X |  |  |
| Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural |  |  | X |  |  |
| **TOTAL** | 0 | 1 | 2 | 1 |  |
| Gestión  estratégica | Liderazgo |  |  | X |  |  |
| Articulación de planes,  proyectos y acciones |  |  | X |  |  |
| Estrategia pedagógica |  | X |  |  |  |
| Uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones |  |  | X |  |  |
| Seguimiento y autoevaluación |  |  | X |  |  |
| TOTAL | 0 | 1 | 4 | 0 |  |
| Gobierno escolar | Consejo directivo |  |  | X |  |  |
| Consejo académico |  | X |  |  |  |
| Comisión de evaluación y promoción |  |  | X |  |  |
| Comité de convivencia | X |  |  |  |  |
| Consejo estudiantil |  | X |  |  |  |
| Personero estudiantil |  | X |  |  |  |
| Asamblea de padres de familia |  | X |  |  |  |
| Consejo de padres de familia |  | X |  |  |  |
| **TOTAL** | 1 | 5 | 2 | 0 |  |
| Cultura  institucional | Mecanismos de comunicación |  |  |  | X |  |
| Trabajo en equipo |  |  | X |  |  |
| Reconocimiento de logros |  |  |  | X |  |
| Identificación y divulgación de buenas prácticas |  | X |  |  |  |
| **TOTAL** | 0 | 1 | 1 | 2 |  |
| Clima escolar | Pertenencia y participación Ambiente físico |  |  | X |  |  |
| Inducción a los nuevos estudiantes |  | X |  |  |  |
| Motivación hacia el aprendizaje |  | X |  |  |  |
| Manual de convivencia |  | X |  |  |  |
| Actividades extracurriculares |  | X |  |  |  |
| Bienestar del alumnado |  |  | X |  |  |
| Manejo de conflictos |  | X |  |  |  |
| Manejo de casos difíciles |  |  | X |  |  |
| **TOTAL** | 0 | 5 | 3 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.E. ISLA DE LOS MILAGROS AUT.EV 2011 AREA: GESTION: DIRECTIVA** | | | | | | |
| PROCESO | COMPONENTE | VALORACION | | | | EVIDENCIAS |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Relaciones con el  entorno | Padres de familia |  |  | X |  |  |
| Autoridades educativas |  |  | X |  |  |
| Otras instituciones |  |  |  | X |  |
| Sector productivo |  | X |  |  |  |
| TOTAL | 0 | 1 | 2 | 1 |  |
| **TOTAL DEL PROCESO** |  | **1** | **14** | **14** | **4** |  |
| **3%** | **42,4%** | **42,4%** | **12,1%** |

**PERFIL GENERAL DEL AREA DE GESTIÓN DIRECTIVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ACADEMICA | | | | |
| **PROCESO**: **DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)** | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Plan de estudios** |  |  | **Se cuenta con un plan de estudios para toda**  **la institución que, además de responder a las**  **políticas trazadas en el PEI, los lineamientos y**  **los estándares básicos de competencias, fundamenta los planes de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes. Otorga especial importancia a la enseñanza y el aprendizaje de contenidos actitudinales, de valores y normas relacionados con las diferencias individuales, raciales, culturales, familiares, que le permitan valorar, aceptar y comprender la**  **diversidad y la interdependencia humana** |  |
| **Enfoque metodológico** |  |  | **Las prácticas pedagógicas de aula de los docentes**  **de todas las áreas, grados y sedes desarrollan**  **el enfoque metodológico común en**  **cuanto a métodos de enseñanza flexibles, relación**  **pedagógica y uso de recursos que respondan**  **a la diversidad de la población.** |  |
| **Recursos para el aprendizaje** |  |  | **La política institucional de dotación, uso y**  **mantenimiento de los recursos para el aprendizaje**  **permite apoyar el trabajo académico de**  **la diversidad de sus estudiantes y docentes.** |  |
| **Jornada escolar** |  |  | **Los mecanismos para el seguimiento a las horas**  **efectivas de clase recibidas por los estudiantes**  **hacen parte de un sistema de mejoramiento**  **institucional que se implementa en todas las**  **sedes y es aplicado por los docentes** |  |
| **Evaluación** |  |  | **La institución tiene una política de evaluación**  **fundamentada en los lineamientos curriculares,**  **los estándares básicos de competencias y los**  **artículos 2° y 3° del Decreto 230 de 2002 y el**  **artículo 8 del decreto 2082 de 1996, la cual se**  **refleja en las prácticas de los docentes.** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ACADEMICA | | | | |
| **PROCESO**: PRACTICAS PEDAGOGICA | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Opciones didácticas para las**  **áreas, asignaturas y proyectos**  **transversales** |  |  | **Las prácticas pedagógicas de aula de los docentes de todas las áreas, grados y sedes se apoyan en opciones didácticas comunes y específicas para cada grupo poblacional, las que son conocidas y compartidas por los diferentes estamentos de la comunidad educativa, en concordancia con el PEI y el plan de estudios.** |  |
| **Estrategias para las tareas**  **escolares** |  |  | **La institución cuenta con una política clara sobre la intencionalidad de las tareas escolares en el afianzamiento**  **de los aprendizajes de los estudiantes y**  **ésta es aplicada por todos los docentes, conocida y comprendida por los estudiantes y las familias.** |  |
| **Uso articulado de los recursos**  **para el aprendizaje** |  |  | **La institución tiene una política sobre el uso**  **de los recursos para el aprendizaje que está**  **articulada con su propuesta pedagógica. Además, ésta es aplicada por todos.** |  |
| **Uso de los tiempos para el**  **aprendizaje** |  |  | **La institución cuenta con una política sobre el uso apropiado de los tiempos destinados a los aprendizajes, la cual es implementada de manera flexible de acuerdo con las características y necesidades de los estudiantes. No obstante, hay pocas oportunidades para complementarlo**  **con actividades extracurriculares y de refuerzo** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ACADEMICA | | | | |
| **PROCESO**: GESTION DE AULA | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Relación pedagógica** |  |  | **Las prácticas pedagógicas se basan en la comunicación, la cogestión del aprendizaje y la relación afectiva y la valoración de la diversidad de los estudiantes, como elementos facilitadores del proceso de enseñanza-aprendizaje, y esto se evidencia en la organización del aula, en las relaciones recíprocas y en las estrategias de aprendizaje utilizadas.** |  |
| **Planeación de clases** |  |  | **La planeación de clases es reconocida como**  **la estrategia institucional que posibilita establecer**  **y aplicar el conjunto ordenado y articulado**  **de actividades para: (1) la consecución**  **de un objetivo relacionado con un contenido**  **concreto; (2) la elección de los recursos didácticos;**  **(3) el establecimiento de unos procesos**  **evaluativos; y (4) la definición de unos estándares**  **de referencia. Los planes de aula establecen**  **sistemas didácticos accesibles a todo**  **el estudiantado, que minimizan barreras al**  **aprendizaje y están relacionados con el diseño**  **curricular y el enfoque metodológico.** |  |
| **Estilo pedagógico** |  |  | **En los estilos pedagógicos de aula se privilegian**  **las perspectivas de docentes y estudiantes**  **en la elección de contenidos y en las estrategias**  **de enseñanza (proyectos, problemas,**  **investigación en el aula, etc.) que favorecen el**  **desarrollo de las competencias. Se caracteriza**  **por dar a cada estudiante la oportunidad de**  **participar en la elección de temas y estrategias**  **de enseñanza incluyendo a quienes utilizan**  **sistemas de comunicación alternativos.** |  |
| **Evaluación en el aula** |  |  |  | **El sistema de evaluación del rendimiento académico de la institución se aplica permanentemente. Se hace seguimiento y se cuenta con un buen sistema de información. Además, la institución evalúa periódicamente este sistema y lo ajusta de acuerdo con las necesidades de la diversidad de los estudiantes** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ACADEMICA | | | | |
| **PROCESO**: SEGUIMIENTO ACADEMICO | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Seguimiento a los resultados**  **académicos** |  |  | **El seguimiento sistemático de los resultados académicos cuenta con indicadores y mecanismos**  **claros de realimentación para**  **estudiantes, padres de familia y prácticas docentes.** |  |
| **Uso pedagógico de las**  **evaluaciones externas** |  |  | **Las conclusiones de los análisis de los resultados de los estudiantes en las evaluaciones**  **externas (pruebas SABER y exámenes de Estado)**  **son fuente para el mejoramiento de las prácticas de aula, en el marco del Plan de Mejoramiento**  **Institucional.** |  |
| **Seguimiento a la asistencia** |  | **La institución cuenta con una**  **política clara para el control,**  **análisis y tratamiento de las**  **causas de ausentismo** |  |  |
| **Actividades de recuperación** |  | **.** | **Las prácticas de los docentes incorporan actividades**  **de recuperación basadas en estrategias que tienen como finalidad ofrecer un apoyo real al desarrollo de las competencias básicas de los estudiantes y al mejoramiento**  **de sus resultados.** |  |
| **Apoyo pedagógico para**  **estudiantes con dificultades**  **de aprendizaje** |  |  | **La institución cuenta con programas de apoyo pedagógico a los casos de bajo rendimiento académico, así como con mecanismos de**  **seguimiento, actividades institucionales y soporte interinstitucional.** |  |
| **Seguimiento a los egresados** |  | **La institución tiene un plan**  **para realizar el seguimiento a**  **sus egresados, pero la información no es sistemática, ni permite el análisis para aportar**  **al mejoramiento institucional.** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I.E. ISLA DE LOS MILAGROS AUT.EV 2011 AREA: GESTION: ACADEMICA | | | | | | |
| PROCESO | COMPONENTE | VALORACION | | | | EVIDENCIAS |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Diseño pedagógico  (curricular) | Plan de estudios |  |  | X |  |  |
| Enfoque metodológico |  |  | X |  |  |
| Recursos para el aprendizaje |  |  | X |  |  |
| Jornada escolar |  |  | X |  |  |
| Evaluación |  |  | X |  |  |
| TOTAL | 0 | 0 | 5 | 0 |  |
| Prácticas  pedagógicas | Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales |  |  | X |  |  |
| Estrategias para las tareas  escolares |  |  | X |  |  |
| Uso articulado de los recursos para el aprendizaje |  |  | X |  |  |
| Uso de los tiempos para el aprendizaje |  |  | X |  |  |
| TOTAL | 0 | 0 | 4 | 0 |  |
| Gestión de aula | Relación pedagógica |  |  | X |  |  |
| Planeación de clases |  |  | X |  |  |
| Estilo pedagógico |  |  | X |  |  |
| Evaluación en el aula |  |  |  | X |  |
| TOTAL | 0 | 0 | 3 | 1 |  |
| Seguimiento  académico | Seguimiento a los resultados  académicos |  |  | X |  |  |
| Uso pedagógico de las  evaluaciones externas |  |  | X |  |  |
| Seguimiento a la asistencia |  | X |  |  |  |
| Actividades de recuperación |  |  | X |  |  |
| Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje |  |  | X |  |  |
| Seguimiento a los egresados |  | X |  |  |  |
| TOTAL | 0 | 2 | 4 | 0 |  |
| TOTAL PROCESO | | 0 | 2 | 16 | 1 |  |
| **0%** | **10,52%** | **84,21%** | **5,26%** |

**PERFIL GENERAL DEL AREA DE GESTIÓN ACADEMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | |
| **PROCESO**: APOYO A LA GESTION ACADEMICA | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| **Proceso de matrícula** |  |  | **La institución cuenta con un proceso de matrícula ágil y oportuno que tiene en cuenta las necesidades de los estudiantes y los padres de familia, y que es reconocido por la comunidad**  **educativa.** |  |
| **Archivo académico** |  |  | **La institución tiene un sistema de archivo que le permite disponer de la información de los estudiantes de todas las sedes, así como expedir constancias y certificados de manera ágil, confiable y oportuna** |  |
| **Boletines de calificaciones** |  |  |  | **La institución revisa periódicamente el sistema de expedición de boletines de calificaciones e implementa acciones para ajustarlo y mejorarlo** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | |
| **PROCESO**: ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Mantenimiento de la planta  física | El mantenimiento de la planta  física se realiza ocasionalmente,  sin obedecer a una planeación  sistemática. |  |  |  |
| Programas para la adecuación  y embellecimiento de la planta física | La institución realiza actividades  aisladas y ocasionales de  adecuación, accesibilidad y  embellecimiento de su planta  física, y recibe apoyos puntuales  de la comunidad educativa  para realizarlas. |  |  |  |
| Seguimiento al uso de los espacios | La institución tiene algunos registros sobre la manera cómo se están utilizando los espacios físicos, pero éstos son esporádicos y no están  Sistematizados. |  |  |  |
| Adquisición de los recursos  para el aprendizaje |  |  | La institución tiene un plan para adquisición de los recursos para el aprendizaje que garantiza la disponibilidad oportuna de los mismos dirigidos a prevenir las barreras y potenciar la participación de todos los estudiantes, en concordancia con el direccionamiento estratégico y las necesidades de los docentes y estudiantes. |  |
| Suministros y dotación |  |  | El proceso para determinar las necesidades de adquisición de suministro de insumos, recursos y mantenimiento de los mismos, es  participativo, se hace oportunamente y está articulado con la propuesta pedagógica de la institución. |  |
| Mantenimiento de equipos y  recursos para el aprendizaje | El mantenimiento de los equipos  y otros recursos para el  aprendizaje sólo se realiza  cuando éstos sufren algún  daño. Los manuales de los  equipos no están disponibles  para los usuarios. |  |  |  |
| Seguridad y protección | La institución tiene una aproximación parcial a su panorama  de riesgos o se encuentra apenas  en proceso de iniciar el levantamiento. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | |
| **PROCESO**: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Servicios de transporte,  restaurante, cafetería y salud  (enfermería, odontología,  psicología) | En La institución ofrece algunos  servicios complementarios esporádicamente y su cobertura  es insuficiente. |  |  |  |
| Apoyo a estudiantes con bajo  desempeño académico o con  dificultades de interacción |  | La institución tiene una estrategia definida para prestar apoyos pertinentes a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción,  pero esta no es conocida ni  aplicada por todos |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | |
| **PROCESO**: TALENTO HUMANO | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Perfiles |  |  | Los perfiles con que cuenta la institución se usan para la toma de decisiones de personal y son coherentes con su estructura organizativa. Además, su uso en procesos de selección, solicitud e inducción del personal facilita el desempeño de las personas que se vinculan laboralmente a la institución. |  |
| Inducción |  |  | La institución tiene una estrategia organizada para la inducción y la acogida del personal nuevo, que incluye el análisis del PEI y del plan de mejoramiento. Además, realiza la reinducción del antiguo en lo relacionado con aspectos institucionales, pedagógicos y disciplinares. |  |
| Formación y capacitación |  | La institución cuenta con lineamientos  que permiten que sus integrantes opten por procesos de formación en coherencia con el PEI y con las necesidades detectadas. |  |  |
| Asignación académica |  |  | La institución cuenta con procesos explícitos para elaborar los horarios y los criterios para realizar la asignación académica de los docentes, y éstos se cumplen. |  |
| Pertenencia del personal  vinculado |  |  | El personal vinculado está identificado con la institución: comparte la filosofía, principios, valores y objetivos, y está dispuesto a realizar actividades complementarias que sean necesarias para cualificar su labor. |  |
| Evaluación del desempeño | . | La institución ha implementado  un proceso de evaluación de  desempeño para docentes, directivos y personal administrativo  que indaga los diferentes  aspectos en el desarrollo del  cargo. Este proceso cuenta con  indicadores y referentes claros  que están en concordancia con  la normatividad vigente, y son  conocidos por todos. |  |  |
| Estímulos |  |  | La estrategia de reconocimiento al personal  vinculado es aplicada cabalmente y es parte fundamental de la cultura institucional |  |
| Apoyo a la investigación |  | La institución cuenta con una  política de apoyo a la investigación  y a la producción de materiales relacionados con la misma; además se han definido temas y áreas de interés en concordancia con el PEI. |  |  |
| Convivencia y manejo de  conflictos (sugerimos que  este componente se ubique  en el área de gestión de la  comunidad) |  |  | La institución dispone de estrategias claras  para mediación y solución de conflictos y éstos se resuelven a través del diálogo y la negociación permanente. Esto contribuye a que exista un buen clima laboral. |  |
| Bienestar del talento humano | La institución realiza esporádicamente  algunas actividades  orientadas a la integración y  bienestar del personal vinculado. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION **ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | | | | |
| **PROCESO**: APOYO FINANCIERO Y CONTABLE | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Presupuesto anual del Fondo  de Servicios Educativos (FSE) |  |  |  | La institución evalúa periódicamente los procedimientos para la elaboración del presupuesto, de manera que se logre coordinar las necesidades de las distintas sedes y niveles. Asimismo, realiza análisis financieros y proyecciones presupuestales para la planeación y gestión institucional |
| Contabilidad |  |  |  | La contabilidad tiene todos sus soportes; los informes financieros se elaboran y se presentan dentro de los plazos establecidos por las normas y se usan para el control financiero y para la toma de decisiones en el corto, mediano y largo plazo. Sus resultados aportan información para ajustar  los planes de mejoramiento |
| Ingresos y gastos |  |  |  | Hay seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo de ingresos y de realización de los gastos; dicha información retroalimenta la planeación financiera y apoya la toma de decisivo |
| Control fiscal |  |  | La institución presenta los informes financieros a las autoridades competentes de manera apropiada y oportuna. Éstos son parte del proceso de control interno y sirven para tomar  decisiones y realizar seguimiento al manejo de los recursos. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I.E. ISLA DE LOS MILAGROS AUT. EV 2011 AREA: GESTION: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | | | | | | |
| PROCESO | COMPONENTE | VALORACION | | | | EVIDENCIAS |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Apoyo a la gestión  académica | Proceso de matrícula |  |  | X |  |  |
| Archivo académico |  |  | X |  |  |
| Boletines de calificaciones |  |  |  | X |  |
| TOTAL | 0 | 0 | 2 | 1 |  |
| Administración de la planta física y de los recursos | Mantenimiento de la planta fisica | X |  |  |  |  |
| Programas para la adecuación y  embellecimiento de la planta física | X |  |  |  |  |
| Seguimiento al uso de los  espacios | X |  |  |  |  |
| Adquisición de los recursos  para el aprendizaje |  |  | X |  |  |
| Suministros y dotación |  |  | X |  |  |
| Mantenimiento de equipos y  recursos para el aprendizaje | X |  |  |  |  |
| Seguridad y protección | X |  |  |  |  |
| TOTAL | 5 | 0 | 2 | 0 |  |
| Administración  de servicios  complementarios | Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología) | X |  |  |  |  |
| Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales |  | X |  |  |  |
| TOTAL | 1 | 1 | 0 | 0 |  |
| Talento humano | Perfiles |  |  | X |  |  |
| Inducción |  |  | X |  |  |
| Formación y capacitación |  | X |  |  |  |
| Asignación académica |  |  | X |  |  |
| Pertenencia del personal vinculado |  |  | X |  |  |
| Evaluación del desempeño |  | X |  |  |  |
| Estímulos |  |  | X |  |  |
| Apoyo a la investigación |  | X |  |  |  |
| Convivencia y manejo de conflictos |  |  | X |  |  |
| Bienestar del talento humano | X |  |  |  |  |
| TOTAL | 1 | 3 | 6 | 0 |  |
| Apoyo financiero  y contable | Presupuesto anual del Fondo  de Servicios Educativos (FSE) |  |  |  | X |  |
| Contabilidad |  |  |  | X |  |
| Ingresos y gastos |  |  | X |  |  |
| Control fiscal |  |  | X |  |  |
| TOTAL | 0 | 0 | 2 | 2 |  |
| TOTAL DEL PROCESO | | **7** | **4** | **12** | **3** |  |
|  | | **26,92%** | **15,38%** | **46,15%** | **11,53%** |

**PERFIL GENERAL DEL AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DE LA COMUNIDAD | | | | |
| **PROCESO**: ACCESIBILIDAD | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Atención educativa a grupos  poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación |  | La institución conoce los requerimientos educativos de las poblaciones o personas que  experimentan barreras para el  aprendizaje y la participación en  su entorno y ha diseñado planes  de trabajo pedagógico para  atenderlas en concordancia con  el PEI y la normatividad vigente |  |  |
| Atención educativa a  estudiantes pertenecientes a  grupos étnicos |  |  | La institución trabaja articuladamente para diseñar y aplicar estrategias pedagógicas pertinentes  que permitan integrar y atender las  personas pertenecientes a grupos étnicos, y las dan a conocer a la comunidad |  |
| Necesidades y expectativas de los estudiantes |  | La institución conoce las características de su entorno y procura dar respuestas a éstas mediante acciones que buscan  acercar los estudiantes a la institución, en concordancia con  el PEI. |  |  |
| Proyectos de vida |  | La institución cuenta con programas concertados con el  cuerpo docente para apoyar a  los estudiantes en sus proyectos de vida. Estos programas están  articulados con la identificación  de las necesidades y expectativas de los estudiantes, así como con las posibilidades que ofrece el entorno para su desarrollo. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DE LA COMUNIDAD | | | | |
| **PROCESO**: PROYECCION A LA COMUNIDAD. | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Escuela de padres | La institución ofrece a los padres de familia algunos talleres y charlas sobre diversos temas, aunque sin una programación  clara. |  |  |  |
| Oferta de servicios a la  comunidad |  | Existen estrategias de comunicación  que permiten que la  institución y la comunidad se  conozcan mutuamente; las actividades se organizan de manera  conjunta, así no guarden  estrecha relación con el PEI. |  |  |
| Uso de la planta física y de los  medios |  | La institución tiene programas  que permiten que la comunidad  use algunos de sus recursos  físicos (sala de informática  y biblioteca, por ejemplo |  |  |
| Servicio social estudiantil | El servicio social obligatorio de los estudiantes es un requisito, pero se encuentra desarticulado de la institución y su entorno |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DE LA COMUNIDAD | | | | |
| **PROCESO**: PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Participación de los  estudiantes |  |  | Los mecanismos y escenarios de participación de la institución son utilizados por los estudiantes  de forma continua y con sentido. No  solamente se cumplen las normas legales, sino que se ha logrado la participación real de los estudiantes en el apoyo a su propia formación  ciudadana. |  |
| Asamblea y consejo de padres  de familia |  | La asamblea de padres funciona  de acuerdo con lo estipulado  en la normatividad vigente y el  consejo de padres participa en  algunas decisiones relativas al  mejoramiento de la institución |  |  |
| Participación de las familias |  | La institución tiene propuestas  para estimular la participación  de de las familias como mecanismo  de apoyo a acciones,  que si bien son pertinentes  para la institución y están en  concordancia con el PEI, no  han sido diseñadas con base  en su participación. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AUTO EVALUACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ISLA DE LOS MILAGROS 2011 | | | | |
| **AREA**: GESTION DE LA COMUNIDAD | | | | |
| **PROCESO**: PREVENCIÓN DE RIESGOS | | | | |
| **COMPONENTE** | **1.EXISTENCIA** | **2.PERTINENCIA** | **3.APROPIACION** | **4.MEJORAMIENTO CONTINUO** |
| Prevención de riesgos físicos |  |  | Los programas de prevención de riesgos físicos  son reconocidos por la comunidad y sus  beneficios irradian hacia los hogares el mejoramiento de las condiciones de seguridad.  Se orientan a la formación de la cultura del  autocuidado, la solidaridad y la prevención  frente a las condiciones de riesgo físico a las  que pueden estar expuestos los miembros de  la comunidad. |  |
| Prevención de riesgos  psicosociales |  | La institución ha identificado  los principales problemas  que constituyen factores de  riesgo para sus estudiantes y  la comunidad (SIDA, ETS, embarazo adolescente, consumo de sustancias psicoactivas, violencia intrafamiliar, abuso sexual, físico y psicológico etc.)  y diseña acciones orientadas a  su prevención. Además, tiene  en cuenta los análisis de los  factores de riesgo sobre su comunidad realizados por otras  entidades. |  |  |
| Programas de seguridad | La institución cuenta con algunos planes de acción frente a accidentes o desastres naturales  solamente para algunas sedes o ciertos riesgos; el estado de la infraestructura física no es sujeto de monitoreo ni de evaluación. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I.E. ISLA DE LOS MILAGROS AUT.EV 2011 AREA: GESTION: DE LA COMUNIDAD | | | | | | |
| PROCESO | COMPONENTE | VALORACION | | | | EVIDENCIAS |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Accesibilidad | Atención educativa a grupos  poblacionales o en situación  de vulnerabilidad |  | X |  |  |  |
| Atención educativa a  estudiantes pertenecientes a  grupos étnicos |  |  | X |  |  |
| Necesidades y expectativas de  los estudiantes |  | X |  |  |  |
| Proyectos de vida |  | X |  |  |  |
| TOTAL | 0 | 3 | 1 | 0 |  |
| Proyección a la comunidad | Escuela de padres | X |  |  |  |  |
| Oferta de servicios a la comunidad |  | X |  |  |  |
| Uso de la planta física y de los medios |  | X |  |  |  |
| Servicio social estudiantil | X |  |  |  |  |
| TOTAL | 2 | 2 | 0 | 0 |  |
| Participación y convivencia | Participación de los  estudiantes |  |  | X |  |  |
| Asamblea y consejo de padres  de familia |  | X |  |  |  |
| Participación de las familias |  | X |  |  |  |
| TOTAL | 0 | 2 | 1 | 0 |  |
| Prevención de  riesgos | Prevención de riesgos físicos |  |  | X |  |  |
| Prevención de riesgos  psicosociales |  | X |  |  |  |
| Programas de seguridad | X |  |  |  |  |
| TOTAL | 1 | 1 | 1 | 0 |  |
| TOTAL PROCESO | | **3** | **8** | **3** | **0** |  |
| **21,43%** | **57,14%** | **21,43%** | **0%** |

**PERFIL GENERAL DEL AREA DE GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

**PERFIL GENERAL DEL CENTRO EDUCATIVO ISLA DE LOS MILAGROS**